




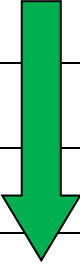



แนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ของ ทบ.	
	
นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.	ประสานกับ กศ.ยศ.ทบ. โทร ๘๙๐๕๓
	
แผนแม่บทของ รร.ขส.ขส.ทบ.	ประสานกับ ผตก.รร.ขส.ขส.ทบ. (ร.ท.มนตรี)
	
งบประมาณด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ประสานกับ ผตก.รร.ขส.ขส.ทบ.(พ.ท.ปรัชญญา)
	
ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ผ่าน ผตก.รร.ขส.ขส.ทบ.	พิจารณาจาก ๑. นโยบายของ ทบ.
	๒. แผนแม่บทของ รร.ขส.ขส.ทบ.
	๓. นโยบายของผู้บังคับบัญชา
	๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๕. แบบประเมินความคิดเห็น
	๖. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทบ.
	๗. รร.เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ
	การศึกษา
ขอดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ	
๑. ร่างหนังสือขอดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	
๒. ทำหนังสือเชิญวิทยากร	วิทยากรจาก ม.ราชภัฏสวนดุสิต
	สามารถประสานกับ อ.อารมณ ๐๘๖-๕๗๘-๐๘๘๘
	อ.สุทัศน์ ๐๘๙-๐๐๖-๙๓๓๙
	อ.ณัฐวุฒิ ๐๘๘-๒๒๗-๑๓๗๖
	พ.อ.หญิงศิริพร ๐๘๖-๕๔๙๕๐๕๑
๔. ตารางการอบรม	- ตรวจสอบเวลาที่สอนจริงไม่รวมเวลาเปิด/ปิด เวลาพัก
๕. ขอยืมเงินค่าวิทยากร และค่าอาหารกลางวันผ่าน	- ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
ผกก.รร.ขส.ขส.ทบ.	

ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. ออกแบบประเมินโครงการฯ ให้ผู้รับการอบรม	
วิทยากร ผู้บริหาร	
๗. ประสานเรื่องอาหารว่าง อาหารกลางวัน	อาหารว่างไม่ได้ทำเรื่องยืมเงินควรบริหารเงินให้ดี
๘. ประสานอาจารย์การขอรถรับ – ส่ง เอกสารอบรม	
๙. ประสาน กงป.ขส.ทบ. เรื่องงป.ประกันฯ ว่ามีการหัก	กงป.ขส.ทบ. (จ.สนั่นฯ ๙๔๕๖๕)
แล้วหรือไม่	
๑๐. ประสาน พธ.กบร.ขส.ทบ. วัสดุสิ้นเปลือง	พธ.กบร.ขส.ทบ. (จ.สมเดชาฯ ๙๔๕๘๔ )
๑๑. กำกับดูแล	
	
ประเมินโครงการ และสรุปนำเรียน ถึงปัญหา	แบบประเมินออนไลน์ การสอบถามด้วยปากเปล่า
ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข	อย่าลืมประเมินแผนงานเมื่อทุกโครงการได้ดำเนินการแล้ว

## บทเรียนจากการทำแผนงาน/โครงการ

๑. ผู้อบรมอยู่ไม่ครบ ทำให้การอบรมไม่เกิดประสิทธิภาพ อาจแก้ไขโดยเชิญโรงเรียนเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาร่วมการอบรม ซึ่งจะได้ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กัน
๒. วัสดุสิ้นเปลืองได้รับช้า
๓. เวลาการอบรมอาจมีการเลื่อนออกไปหรือร่นเข้ามาได้จึงควรประสานกับวิทยากรก่อนวันอบรมให้แน่นอน
๔. ควรเป็นช่วงเวลาที่กำลังพลใน รร.ขส.ขส.ทบ. มีความพร้อมในการอบรม หรือเวลาที่ไม่ใช่หลักสูตรเปิด
๕. แบบประเมินที่เป็นปลายเปิดจะมีการแสดงความคิดเห็นน้อยจึงควรขอความคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรมในวันที่อบรม
๖. สนง.ประกันมีคนน้อยควรขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผสน.รร.ขส.ขส.ทบ. กศ.รร. ขส.ขส.ทบ. ฯลฯ
๗. โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการในงวดแรกให้ประสานกับ ผตท.รร.ขส.ขส.ทบ. เพื่อโอนไปใช้ในงวด ๒ แต่จะทำให้คะแนนผลการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของค์ ๘ การเงินและงบประมาณลดลง
๘. แผนงาน/โครงการต้องสรุปนำเรียนให้ รอง ผบ.รร.ขส.ขส.ทบ. ทราบทุกครั้ง
๙. แผนงานพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งต้องประกอบด้วยโครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ ทั้ง ๒ โครงการนี้ต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย จะนำโครงการพัฒนาครู/อาจารย์มาใส่ไว้ไม่ได้
๑๐. การเขียนแผนงาน/โครงการ ต้องเขียนตัวชี้วัดให้ชัดเจน

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. เทพฤทธิ์ ทรงสวัสดิ์

(เทพฤทธิ์ ทรงสวัสดิ์)

หน.สนง.ประกันคุณภาพการศึกษาฯ