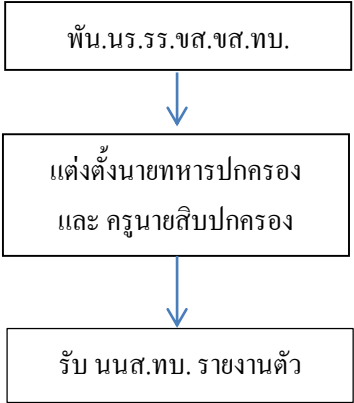
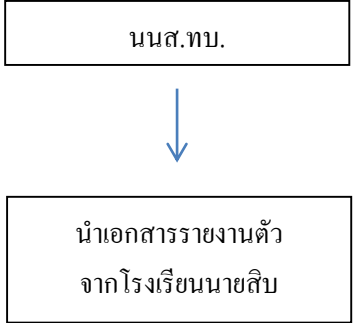


ขั้นตอน	ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
<p>๑. การเตรียมรับ นนส.ทบ. เข้ารับการศึกษานในเหล่า ขส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งนายทหารปกครอง และครูนายสิบปกครอง</li> <li>- รับ นนส.ทบ. ที่มาจากโรงเรียนนายสิบทหารบก รายงานตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสาร นนส.ทบ. (สศ.๙ , สศ.๔๓)</li> </ul> </li> <li>- ทำเรื่องขอแต่งตั้งและประทวนยศ ส่งเรื่องที่ กพ.ขส.ทบ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นนส. บางนายยังไม่ได้ขึ้น ทะเบียนทหาร สศ.๓ และนนส.ที่มาจากทหารกองประจำการ,กองหนุน ที่ยังไม่มี สศ.๔๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ นำ นนส. ไปขึ้นทะเบียนทหาร ที่ มทบ.๑๑ และสัสดี จว.นนทบุรี</li> </ul>
<p>๒. การเตรียมรับการฝึก ของ นศท.รร.ทบอ.ช่างกล ขส.ทบ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์ฝึกย่อย</li> <li>- ฝึกทบทวนครูฝึก</li> <li>- รวบรวมเอกสารและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตารางการสอน</li> <li>- จัดการสอบ ภาคปฏิบัติ</li> </ul> </li> <li>- ส่งผลการเรียนและเวลาเรียน กับ หน่วยรักษาดินแดน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นศท.ขาดเรียน เวลาเรียนไม่ครบ ตามที่ นรต.กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนเก็บตก สำหรับ นศท.ที่ขาดเรียน และ รายงานผล ยัง นรต.</li> </ul>
<p>๓.การเตรียมการรับ นสน.อาวุโส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับรายงานตัวของ นสน.อาวุโส</li> <li>- สสำรวจความต้องการที่พักอาศัย</li> <li>- จัดการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ของหลักสูตร</li> <li>- แต่งตั้งนายทหาร ปกครองตลอดทั้งหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นสน.มาจากต่างจังหวัดไม่มีที่พัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดที่พักให้กับ นสน. ที่ประสงค์ เข้าพัก ตลอด หลักสูตร</li> </ul>

องค์ความรู้ พัน.นร.รร.ขส.ทบ.

แนวทางการเตรียมรับ นนส.ทบ. เข้ารับการศึกษานในเหล่า ขส.

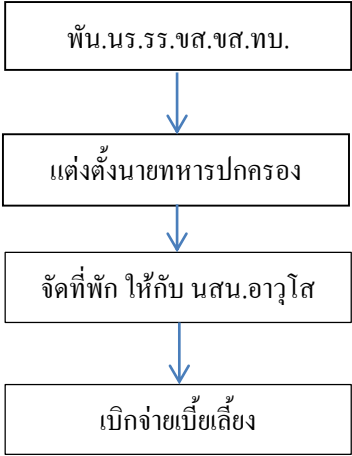
ขั้นตอนการรับ นนส.ทบ.	เทคนิคการทำงาน	ปัญหาข้อขัดข้อง	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>๑.</p>  <pre>graph TD; A[พัน.นร.รร.ขส.ทบ.] --&gt; B[แต่งตั้งนายทหารปกครอง และ ครุณายสิบปกครอง]; B --&gt; C[รับ นนส.ทบ. รายงานตัว];</pre>	<p>๑. แต่งตั้งนายทหารปกครอง และครุณายสิบปกครอง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๓. ทำเรื่องขอแต่งตั้งและประทวนยศ ส่งที่ กพ.ขส.ทบ.</p>	<p>๑. นนส. ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทหาร สด.๓ และนนส.ที่มาจากทหารกองประจำการและทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับ สด.๔๓</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ นำ นนส. ไปขึ้นทะเบียนทหาร ที่ มทบ.๑๑ และสัสดี จว.นนทบุรี</p>
<p>๒.</p>  <pre>graph TD; A[นนส.ทบ.] --&gt; B[นำเอกสารรายงานตัว จากโรงเรียนนายสิบ];</pre>	<p>๑. ตรวจสอบเอกสารของตนเอง</p>	<p>๑. เอกสาร ไม่ครบ เช่น สด.๓ ,สด.๓๔</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ นำ นนส. ไปขึ้นทะเบียนทหาร ที่ มทบ.๑๑ และสัสดี จว.นนทบุรี</p>

องค์ความรู้ พัน.นร.รร.ขส.ทบ.

แนวทางการเตรียมการรับการฝึก ของ นศท.รร.ทบอ.ช่างกล ขส.ทบ.

ขั้นตอนการรับการฝึก ของ นศท.รร.ทบอ.ช่างกล ขส.ทบ.	เทคนิคการทำงาน	ปัญหาข้อขัดข้อง	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>๑.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">พัน.นร.รร.ขส.ทบ.</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">จัดตั้งศูนย์ฝึก</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ส่งผลการเรียนและเวลาเรียน ให้กับ นรค.</div>	<p>๑. ฝึกทบทวนครู</p> <p>๒. รวบรวมเอกสารและจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก</p> <p>๓. จัดตารางการสอน</p> <p>๔. จัดการสอบ ภาคปฏิบัติ</p>	<p>๑. นศท.ขาดเรียน เวลาเรียน ไม่ ครบ ตามที่ นรค.กำหนด</p>	<p>๑. ส่งรายชื่อ นศท.ที่ขาดเรียน ให้กับ นรค.</p> <p>๒. จัดการเรียนเก็บตก สำหรับ นศท.ที่ เวลา เรียนไม่ครบ</p>
<p>๒.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">นศท.รร.ทบอ.ช่างกล ขส.ทบ.</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">รายงานตัว เข้ารับการฝึก</div>		<p>๑. นศท.ไม่เข้ารับการฝึก</p>	<p>๑. ส่งรายชื่อ นศท.ที่ขาดเรียน ให้กับ นรค.</p> <p>๒. จัดการเรียนเก็บตก สำหรับ นศท.ที่ เวลา เรียนไม่ครบ</p>

องค์ความรู้ พัน.นร.รร.ขส.ขส.ทบ.  
 แนวทางการเตรียมการรับ นสน.อาวุโส

ขั้นตอนการรับ นสน.อาวุโส	เทคนิคการทำงาน	ปัญหาข้อขัดข้อง	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>๑.</p>  <pre>             graph TD             A[พัน.นร.รร.ขส.ขส.ทบ.] --&gt; B[แต่งตั้งนายทหารปกครอง]             B --&gt; C[จัดที่พัก ให้กับ นสน.อาวุโส]             C --&gt; D[เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง]             </pre>	<p>๑. จัดเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวของ นสน.อาวุโส                  ๒. จัดเตรียมที่พัก                  ๓. สำรวจความต้องการที่พัก                  ๔. จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ของหลักสูตร</p>		