

ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน			
ลำดับ	รายการ	ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1	ดูรายละเอียดในแผนงบประมาณว่ามีการอนุมัติเปิดการศึกษาในหลักสูตรใดบ้าง	-	-
2	ดูรายละเอียดในการแถลงหลักสูตรว่าในหลักสูตรนี้มีวิชาใดบ้างที่จะต้องทำการสอน	-	-
3	ในแถลงหลักสูตรจะประกอบไปด้วย วิชาหลัก . วิชารอง, วิชาประกอบ และเบ็ดเตล็ด	-	-
4	ในส่วนของวิชาหลัก จะทำการขอครู , อาจารย์ สอนจาก กศ.รร.ขส.ขส.ทบ.	-	-
5	ในส่วนของวิชารอง, วิชาประกอบ และ เบ็ดเตล็ด จะดำเนินการทำหนังสือขอครู ,อาจารย์ จากภายนอก โดยจะแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย คือ ขอบเขตการสอน กำหนดวันเวลา และความต้องการของครู ,อาจารย์	ครู-อาจารย์ส่งรายชื่อล่าช้า จึงทำให้กาจัดตารางการเรียนการสอน ล่าช้าตามไปด้วย	กำหนดวันในการส่งหนังสือตอบรับให้เร็วขึ้น เพื่อให้ทันในการจัดตารางการเรียนการสอน
6	ออกคำสั่งแต่งตั้งครู,อาจารย์ ในหลักสูตรต่างๆ	-	-
7	ดำเนินการขอยานพาหนะรับ-ส่ง ครู,อาจารย์	-	-
8	เมื่อได้รายชื่อครู,อาจารย์ ผู้สอนครบถ้วนแล้ว ก็จะดำเนินการจัดตารางการเรียนการสอน ตามกำหนดวันเวลา	ครู-อาจารย์ ขอเปลี่ยนแปลงวัน,เวลาที่จะทำการสอน	จัดครู-อาจารย์ภายใน สอนในวันที่ครู-อาจารย์ภายนอกขอเปลี่ยน
9	ส่งตารางการเรียนการสอนให้กับ ยศ.ทบ. ,ขส.ทบ. นขต.รร.ขส.ขส.ทบ.,นขต.บก.รร.ขส.ทบ.,ครู-อาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตร นั้นๆ	ตารางสอนที่ได้จากการโรเนียว ไม่มีความคมชัด	นำต้นฉบับถ่ายเอกสาร และ แจกจ่ายให้กับหน่วยต่าง ๆ