

แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นเอกสารที่หน่วยดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองให้บุคลากรในสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชน ทราบถึง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของ สถานศึกษานั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตาม พันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ของ สถานศึกษา

๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. ใช้เป็นเอกสารในการรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

สถานศึกษาของ ทบ. จะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) จำนวน ๑ เล่ม ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ทุกสิ้นปีการศึกษา

การจัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง” (SAR) เป็นกระบวนการศึกษาตนเองของสถาบันการศึกษา แสดงผล การดำเนินงานของสถาบันการศึกษาว่าได้ดำเนินการตามภารกิจและมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงานที่ กำหนดไว้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นการทบทวนการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาด้วยตนเอง วิเคราะห์ตนเอง และค้นหา ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนหาวิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ด้วยตนเอง ในภาพรวม SAR จึงเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานการประกัน คุณภาพภายใน ของสถานศึกษาที่ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ เพื่อให้รูปแบบในการเขียน SAR สถานศึกษาของกองทัพบก เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดเนื้อหาสาระ ดังนี้ แบบรายงานการประเมินตนเองสำหรับสถาบันการศึกษาของ ทบ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนนำ

- ปกใน
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญภาพ/สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน

- ๑.๑ ปีที่ให้ข้อมูล ที่ตั้งสถาบัน
- ๑.๒ ประวัติสถาบัน
- ๑.๓ สัญลักษณ์สถาบัน
- ๑.๔ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
- ๑.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบัน
- ๑.๖ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ
- ๑.๗ รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
- ๑.๘ รายชื่อกรรมการบริหารสถานศึกษา/กรรมการสภาสถาบัน
- ๑.๙ ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน)
- ๑.๑๐ ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ)
- ๑.๑๑ หลักสูตรการศึกษา (แยกตามสาขา/ที่จัดการเรียนการสอน)
- ๑.๑๒ จำนวนผู้เรียน (แยกตามชั้นปี/สาขา/เหล่า)
- ๑.๑๓ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา (คุณวุฒิ/อายุ/แผนการเรียน)/จำนวนที่รับ
- ๑.๑๔ สិทธิของผู้เข้าสำเร็จการศึกษา (ชั้นยศ/คุณวุฒิ/เงินเดือน)
- ๑.๑๕ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๑.๑๖ งบประมาณ (แยกรายการ)
 - ๑.๑๖.๑ งบประมาณที่ขอตั้ง
 - ๑.๑๖.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 - ๑.๑๖.๓ งบฝึกศึกษา
 - ๑.๑๖.๔ งบสื่อโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ
 - ๑.๑๖.๕ งบพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๑๖.๗ งบกิจกรรม
 (สถาบันการศึกษา อาจเพิ่มหัวข้ออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป็นการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการศึกษาของกองทัพ/ทบ. รวมทั้งผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก โดยรายงานแยกออกเป็น ๒ ส่วน พร้อมทั้งระบุจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ และคำนวณเป็นร้อยละเมื่อเทียบกับจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด

ส่วนที่ ๓ ผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมทั้งระบุหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง ตลอดจนประเมินตนเองโดยการให้คะแนนเป็นรายตัวบ่งชี้ และรายมาตรฐาน

เมื่อรายงานผลดำเนินงานครบทุกตัวบ่งชี้แล้ว จะต้องสรุปผลการประเมินตนเองเป็นรายมาตรฐาน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ทั้งนี้เมื่อรายงานผลดำเนินงานครบทุกมาตรฐานแล้ว จะต้องสรุปผลการประเมินตนเองในระดับสถาบัน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (กรณีสถาบันไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยสถาบันเอง)

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ๓ ปีย้อนหลัง

๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

(ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา)

ใช้แนวทางการเขียนตามคู่มือคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาของกองทัพ ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป/ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นแนวทางในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

แบบรายงานการประเมินตนเองสำหรับสถาบันการศึกษาของ ทบ. ระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนนำ หน้าปก คำนำ สารบัญ และ ส่วนนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

๑. ที่ตั้งสถานศึกษา
๒. ประวัติสถานศึกษา
๓. สัญลักษณ์สถานศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
๕. เป้าหมายของสถานศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา(ถ้ามี)

๖. โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ

๗. รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
๘. ข้อมูลกำลังพล
๙. ข้อมูลครู-อาจารย์
๑๐. หลักสูตรการศึกษา
๑๑. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

เป็นการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา/ ทบ.

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

๑. ส่วนสำคัญ หมายถึง ส่วนที่เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน

๒. ส่วนรายการเอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง ที่ใช้ยืนยันการทำงานในส่วนสำคัญ

๓. ส่วนสรุปผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางพัฒนาโดยแยกเขียนเป็นรายมาตรฐาน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ได้แก่

รายการเอกสารประกอบ เช่น คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน คำสั่งคณะกรรมการวิทย์ฐานะของโรงเรียน บัญชีรายชื่อครูอาจารย์คุณวุฒิและจำนวนปีที่ทำหน้าที่สอน และอื่นๆ

หลักการเขียนหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วนต่างๆ

๑. ส่วนนำ หน้าปก คำนำ สารบัญ

๑.๑ หน้าปก คำนำ สารบัญ

๑.๑.๑ หน้าปก ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ช่วงเวลาที่รวบรวมข้อมูล ซึ่งโดยทั่วไปจะยึดถือตามปีงบประมาณ หรือ ปีการศึกษา และวัน/ เดือน/ ปี ที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๒ คำนำ ควรครอบคลุมสาระสำคัญได้แก่หลักการและเหตุผลที่สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาวัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ขอบเขตงานที่สถานศึกษารับผิดชอบ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง ช่วงเวลาที่รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๓ สารบัญ ควรเรียงตามลำดับดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

๒. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

๒.๑ ที่ตั้งสถานศึกษา

๒.๒ ประวัติสถานศึกษา โดยสังเขป

๒.๓ สัญลักษณ์สถานศึกษา

๒.๔ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ

๒.๕ เป้าหมายของสถานศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา(ถ้ามี)

๒.๖ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ(แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) แผนภูมิการบริหารงาน (Administrative Chart) และแผนภูมิปฏิบัติงาน (Activity Chart)

๒.๗ รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

๒.๘ ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน) โดยระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม,อัตรานอ้มน้ติ, บรรจุจจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) สรุปความเพียงพอหรือความต้องการกำลังพล

๒.๙ ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ) (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน) ระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม,อัตรานอ้มน้ติ, บรรจุจจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) รายวิชา และสรุปความเพียงพอหรือความต้องการครูอาจารย์

๒.๑๐ หลักสูตรการศึกษา แยกหลักสูตรผลิต หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ โดยระบุระยะเวลา จำนวนผู้เข้ารับการศึษา (ระบุวันที่หลักสูตรได้รับการอนุมัติ) อัจระระบุจำนวนผู้รอเข้ารับการศึษา(ถ้ามีข้อมูล)

๒.๑๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร(ถ้ามี)

๓. ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

เป็นการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา/ ทบ. โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาโดยระบุให้ชัดเจนว่า

๓.๑ ได้นำข้อเสนอแนะใดไปปรับปรุง/พัฒนา

๓.๒ ปรับปรุงอย่างไร กำหนดเสร็จเมื่อใด

๓.๓ ปรับปรุง/พัฒนา อย่างไร

๓.๓ ใคร/หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตาม การพัฒนาผลงานและวิธีการ

ทำงานนั้น

๓.๔ ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนามีผลเป็นอย่างไรบ้าง

๔. ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

๔.๑ ส่วนสำคัญ คือ ผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน ควรแสดงข้อมูลว่าสถานศึกษาได้ทำงานหรือสร้างผลงานบรรลุตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ไว้หรือไม่

๔.๑.๑ หลักการเขียนผลการดำเนินงาน มีดังนี้

๔.๑.๑.๑ แสดงความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หมายถึง การบรรยายผลการดำเนินงานที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเขียนสาระสำคัญที่สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ หรือเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด

๔.๑.๑.๒ เขียนบรรยายผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบ ควรใช้คำที่สม่ำเสมอ (Consistency) ตลอดทั้งเล่ม

๔.๑.๑.๓ เขียนรายงานผลการดำเนินงาน เรียงลำดับตามตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การพิจารณา (Criteria) โดยเขียนเฉพาะผลการงานที่ทำไปแล้วจริง **ไม่เขียนสิ่งที่จะทำ** (สิ่งที่จะทำอาจเขียนไว้ในแนวทางการพัฒนา) ทั้งนี้ เพื่อให้อ่านง่ายอาจเขียนแยกเป็นย่อหน้าในแต่ละตัวบ่งชี้

๔.๑.๑.๔ เขียนตอบให้ตรงตามเกณฑ์การพิจารณา โดยแสดงข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ(เช่น แสดงค่าร้อยละ เป็นต้น) และเชิงคุณลักษณะ (เช่น เขียนบรรยายวิธีการจัดการความรู้ เป็นต้น)

๔.๑.๑.๕ ระบุรายการ หลักฐาน/ เอกสารอ้างอิง สำหรับทุกผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อยอด

๔.๑.๑.๖ เขียนให้ผู้อ่านหรือผู้ที่ใช้รายงานการประเมินตนเอง มองเห็นสภาพของการทำงาน/ ผลงานชัดเจน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน หรือ ผลงาน หรือ ประสิทธิภาพ

๔.๑.๑.๗ เขียนให้ชัดเจนว่า เกณฑ์การพิจารณาใด ดำเนินการอย่างไร

๔.๑.๑.๘ เมื่อนำผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน พบว่า สถานศึกษามีคุณภาพผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใด (ได้คะแนน ๑ - ๕)

๔.๑.๑.๙ แสดงผลการตัดสินรายเกณฑ์การพิจารณาว่า ได้คะแนนเท่าใด ซึ่งได้จากการเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานจริง กับ เกณฑ์การพิจารณา

๔.๑.๑.๑๐ แสดงผลการตัดสินรายตัวบ่งชี้ โดยระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละตัวบ่งชี้

๔.๑.๑.๑๑ แสดงผลการตัดสินผลการดำเนินงานรายมาตรฐาน ซึ่งได้จากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนตัวบ่งชี้ในตัวบ่งชี้ นั้น และระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ ๕ ระดับ

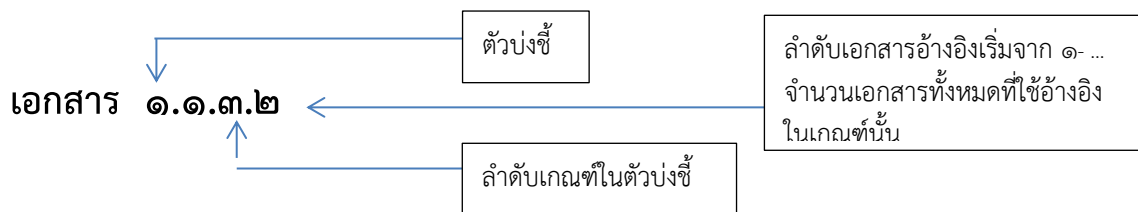
๔.๑.๑.๑๒ แสดงผลการตัดสินผลการดำเนินงานในภาพรวม โดยนำผลคะแนนของแต่ละมาตรฐานคูณด้วย ค่าน้ำหนักของมาตรฐานนั้น จากนั้น นำมาหาค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมทั้ง ๗ มาตรฐานและระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ ๕ ระดับ

๔.๒ ส่วนรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ที่ใช้ยืนยันการทำงานในส่วนสำคัญมีวัตถุประสงค์ การเขียนรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง เพื่อให้ผู้อ่านรายงานการประเมินตนเอง มีความสะดวกและรวดเร็วในค้นหา ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เข้าใจวิธีการดำเนินงานมากขึ้น โดยแสดงรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง มี หลักการเขียนดังนี้

๔.๒.๑ แสดงรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ครบตามจำนวนที่ถูกอ้างอิงในส่วนรายงานผลการ ทำงาน

๔.๒.๒ เรียงลำดับเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ตรงตามลำดับที่เขียนไว้ในส่วน “ผลการ ดำเนินงาน”

๔.๒.๓ เขียน เรียงลำดับตัวเลข โดย ๒ ตัวแรกเป็นเลขตัวบ่งชี้ ตัวที่ ๓ เป็นลำดับเกณฑ์ ตัวที่ ๔ ขึ้นไปเป็นลำดับเอกสาร/ใส่วงเล็บไว้ ดังนี้ เขียนไว้ตรงส่วนใต้ “ผลการดำเนินงาน” ตัวอย่าง เอกสารอ้างอิงที่ ๒ ของ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ในเกณฑ์ที่ ๓ เขียนเป็น “เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๑.๑,๓,(๒)



๔.๓ ส่วนสรุป ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาโดยแยก เขียนเป็นรายมาตรฐานเขียนสรุปผลการประเมินคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบโดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

ให้พิจารณาเริ่มจากการเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละตัว บ่งชี้ของแต่ละมาตรฐาน ตลอดจนผลการตัดสินให้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ดังนี้

จุดแข็ง หมายถึง ผลงาน/วิธีการดำเนินงาน บรรลุผลสูงกว่าเกณฑ์การพิจารณา ของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตัดสิน ทั้งนี้ แม้พบว่าเป็นจุดแข็งก็ควรเสนอแนวทางการพัฒนาไว้ด้วย

จุดที่ควรพัฒนา หมายถึง ผลงาน/วิธีการดำเนินงาน บรรลุผลต่ำกว่าเกณฑ์การ พิจารณาของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตัดสิน

การเขียนแนวทางการพัฒนา การเขียนแนวทางการพัฒนาต้องให้มีความ ชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. จะปรับปรุง/พัฒนา ผลงานและวิธีการทำงานเรื่องใด เพื่ออะไร
๒. จะปรับปรุง/พัฒนา ผลงานและวิธีการทำงานอย่างไร
๓. ใครเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ ติดตาม การพัฒนาผลงานและวิธีการทำงานนั้น
๔. ผลงาน/ วิธีการทำงาน เรื่องที่ต้องการพัฒนางานวางแผนให้ดำเนินการเสร็จเมื่อใด

๕. ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก ประกอบด้วย เอกสารเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความสมบูรณ์ของรายงานการประเมินตนเอง โดยจัดไว้ในส่วนสุดท้ายของรายงาน เช่น สถิติข้อมูลต่าง ๆ รายการสิ่งอุปกรณ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เป็นต้น

ตัวอย่าง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ปก



ตราของสถาบัน/โรงเรียน

รายงานการประเมินตนเอง

ของ

ชื่อสถาบัน/ รร.

ประจำปีงบประมาณ / ปีการศึกษา

(ระบุช่วงเวลา))

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน

.....

คำนำ

ควรครอบคลุม

- วัตถุประสงค์
- องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
- ช่วงระยะเวลาของการดำเนินการ

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน

วัน/ เดือน/ ปี

ตัวอย่างการเขียนคำนำ

รายงานการ ประเมินตนเองของสถาบัน/ รร. เป็นการทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีงบประมาณ/ ปีการศึกษา.....ตั้งแต่ ถึง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรายงาน
ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางของ ทบ. พร้อมทั้งได้นำเสนอผลการ
วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ ในการวางแผนการ
บริหารจัดการและพัฒนา ต่อไป

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน

วัน/ เดือน/ ปี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	
- มาตรฐานที่ ๑	×
- มาตรฐานที่ ๒	×
- มาตรฐานที่ ๓	×
- มาตรฐานที่ ๔	×
- มาตรฐานที่ ๕	×
- มาตรฐานที่ ๖	×
- มาตรฐานที่ ๗	×
- มาตรฐานที่ ๘	×
- มาตรฐานที่ ๙	×
ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ที่ตั้งสถานศึกษา
๒. ประวัติสถานศึกษา โดยสังเขป
๓. สัญลักษณ์สถานศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
๕. เป้าหมายของสถานศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา(ถ้ามี)
๖. โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ(แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) แผนภูมิการบริหารงาน (Administrative Chart) และแผนภูมิปฏิบัติงาน (Activity Chart)
๗. รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
๘. ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน) โดยระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม, อัตราอนุมัติ, บรรจุนจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) สรุปความเพียงพอหรือความต้องการกำลังกำลังพล
๙. ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ) (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน) ระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม, อัตราอนุมัติ, บรรจุนจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) รายวิชา และสรุปความเพียงพอหรือความต้องการครูอาจารย์
๑๐. หลักสูตรการศึกษา แยกหลักสูตรผลิต หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ โดยระบุระยะเวลา จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ (ระบุวันที่หลักสูตรได้รับการอนุมัติ) อาจารย์จำนวนผู้รอเข้ารับการศึกษ(ถ้ามีข้อมูล)

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

ตารางที่ผลการพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพเมื่อปี

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานชื่อแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ			รายละเอียด ผลดำเนินการ	หลักฐาน เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
	มาตรฐานที่								
	มาตรฐานที่								

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

(ชื่อสถานศึกษา).....ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของ ทบ. (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จำนวน ๗ มาตรฐาน ๑๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยใช้สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. โดยมีกระบวนการติดตามอย่างเป็นระบบ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลที่มีมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาและมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑	.....
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑	.....
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑	.....
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกหลักสูตร	๑	.....
๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	๑	.....
รวม คะแนน	๕	.....

เพื่อประเมินคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่อย่างไร และเมื่อไปปฏิบัติงานแล้วได้นำความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร ไปใช้ได้ตรงตามความต้องการของหน่วยหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป รร.....ได้มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาโดยมอบให้.....(ระบุชื่อหน่วยงาน/คณะฯ..) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินการ โดยจัดทำแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย..... (ระบุชื่อแผนงาน/โครงการ) (เอกสาร ๑.๑.๑.๑)

๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีกิจกรรม๑.....๒..... (อธิบายการดำเนินการ) และได้จัดทำสรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

พบว่า.....(บรรลุ หรือไม่บรรลุเป้าหมาย อธิบาย....) และได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการในปีต่อไป โดย.....(อธิบาย....) (เอกสาร ๑.๑.๒.๑)

๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยได้แสดงตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ๒) ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน ๓) ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรมตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร (เอกสาร ๑.๑.๓.๑) และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจกลับคืนในแต่ละหลักสูตรตามตารางสรุปโดยนำมาแสดงเป็นหลักฐานให้คณะกรรมการทราบจำนวน....หลักสูตร หลักสูตรละ ฉบับ (เอกสาร ๑.๑.๓.๒-๓)

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษามีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปมี จำนวน.....หลักสูตร จากทั้งหมด.....หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ.....(ร้อยละ ๑๐๐ของหลักสูตร = ๑ คะแนน) (เอกสาร ๑.๑.๔.๑)

๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรโดยได้สรุปหัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาที่ได้จากผลการประเมินฯ ประกอบด้วย.....(ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา) การนำผลการประเมินความพึงพอใจ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป.....(ระบุตัวอย่างหลักสูตร/วิธีการจัดการเรียนการสอน) (เอกสาร ๑.๑.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑.๑ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลังกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 ๒. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๒.๑ รายงานสรุปผลการประเมินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 ๓. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๑ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
 ๔. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๒ ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนทุกหลักสูตร
 ๕. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๓ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืน
 ๖. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๔.๑ ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนทุกหลักสูตรและเอกสารการคำนวณ
 ๗. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕.๑ บันทึกการประชุมประจำเดือนสรุปประเด็นการปรับปรุงพร้อมแนวทางปรับปรุงพัฒนา
- หมายเหตุ รายการเอกสารลำดับที่ ๓-๗ เป็นเอกสารประกอบในเอกสารหมายเลข ๑.๑.๒.๑

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด สอดคล้องกับความต้องการของ
กองทัพบก

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร	๑	.....
๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดยผู้เรียนประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน	๑	.....
๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทุกหลักสูตร	๒	.....
๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป	๑	.....
รวม คะแนน	๕	.....

เพื่อประเมินว่าผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ อย่างไร โดยผู้สำเร็จการศึกษาประเมินตนเองและผู้ครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ได้มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร แสดงดังตารางสรุปคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ครอบคลุม ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ๒) ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน(จากประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติ) และ ๓) ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรม (เอกสาร ๑.๒.๑.๑) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รร.....สามารถกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้.....หลักสูตร เนื่องจากมีหลักสูตร.....หลักสูตรที่อาจารย์ต้องประชุมร่วมกันพิจารณาคุณลักษณะที่เหมาะสมครบ ๓ ด้าน ซึ่งจะดำเนินการให้ครบในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดยผู้เรียนประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินดำเนินการได้ครบทุกหลักสูตร หรือดำเนินการได้ในหลักสูตรเนื่องจาก.....ได้แสดงตัวอย่างแบบประเมินที่ได้รับกลับคืนจำนวน.....หลักสูตร (เอกสาร ๑.๒.๒.๑)

๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทุกหลักสูตร ชื่อผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการฯ.....ได้ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาได้ ๖ หลักสูตรจากจำนวนทั้งหมด.....หลักสูตร มีจำนวนผู้เรียน.....นาย ในจำนวนนี้มีผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรจำนวน.....นาย คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนที่ได้รับการประเมิน คิดเป็น.....คะแนน (ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด = ๒ คะแนน) (เอกสาร ๑.๒.๓.๑)

๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการ

สอนในรุ่นต่อไป โดยผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการฯ.....ได้จัดการประชุมหลังจบการศึกษาและได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและแนวทางการนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุง คณะกรรมการฯมีความเห็นว่าควรบูรณาการข้อมูลของโรงเรียนที่มีเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนโดยนำคะแนนความประพฤติมาใช้ในการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยไม่ต้องประเมินใหม่สำหรับหลักสูตรที่มีการสอบประมวลรายวิชาใช้คะแนนในการวัดด้านความรู้ และใช้คะแนนฝึกปฏิบัติภาคสนามมาใช้ในการประเมินด้านทักษะ และความปรับการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้สอดคล้องกันมากที่สุด รายละเอียดในรายงานการประชุม (เอกสาร ๑.๑.๔.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๑.๑ หนังสืออนุมัติการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
๒. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๒.๑ ตัวอย่างแบบประเมินที่ได้รับกลับคืน
๓. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๑ ตารางสรุปสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาและการคำนวณ
๔. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๔.๑ รายงาน/บันทึกการประชุมประจำเดือนสรุปประเด็นการปรับปรุงพร้อมแนวทางปรับปรุงพัฒนา

ตารางที่สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๔
๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	๕	๓.๗๐
รวม	๑๐	๗.๗๐
คะแนนเฉลี่ย= ผลรวมของคะแนน ÷ จำนวนตัวบ่งชี้	๗.๗๐ ÷ ๒ = ๓.๘๕	
ระดับคุณภาพ	ดี	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น/จุดแข็ง

- ๑.....
- ๒.....

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.....
- ๒.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.....
- ๒.....

หมายเหตุ

เมื่อเขียนผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ในการเขียนผลการดำเนินงานของมาตรฐานที่ ๒ จนถึงมาตรฐานที่ ๗ ก็ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถานศึกษา

ตารางที่สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนน x น้ำหนัก	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑. คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐	๓๘.๕๐	๓.๘๕	ดี
๒. คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุน การศึกษา	๑๕	๖๐.๐๐	๔.๐๐	ดี
๓. การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน	๓๐	๑๑๔.๓๐	๓.๘๑	ดี
๔. การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และการนำมาใช้ประโยชน์	๑๐	๔๑.๐๐	๔.๑๐	ดี
๕. การบริการทางวิชาการ	๕	๒๒.๕๕	๔.๕๑	ดีมาก
๖. การปลูกฝังอุดมการณ์ทหารและการเสริมสร้าง ความเป็นพลเมืองที่ดี	๕	๒๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๗. การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๕	๙๗.๕๐	๓.๙๐	ดี
รวม	๑๐๐	๓๙๘.๘๕	-	
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน ÷ น้ำหนัก			$๓๙๘.๘๕ \div ๑๐๐ = ๓.๙๘$	
ระดับคุณภาพ				ดี

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถาบัน

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.....

๒.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑.....

๒.....

๓.....

๑.๖ การคำนวณคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๖.๑ การคำนวณคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา : สำหรับสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้มี ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้ การคิดคำนวณคะแนนเป็นรายตัวบ่งชี้ มีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ : ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น ๕ ระดับ คะแนนการประเมินตั้งแต่ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนน ให้ถือว่าได้ ๐ คะแนน ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปี ก่อนปีที่หน่วยต้นสังกัดจะเข้าประเมิน

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ : ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นช่วงคะแนนระหว่าง ๑-๕ โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จะอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละเท่าไร เท่ากับกี่คะแนน ซึ่งแต่ละตัวบ่งชี้ จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน ๕ ไว้ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๓ ปีก่อนปีที่จะประเมิน

การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นรายมาตรฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ คูณด้วยน้ำหนักของตัวบ่งชี้นั้น ๆ

๒. นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ ของแต่ละตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันหารด้วยผลรวมของน้ำหนักในมาตรฐานนั้น

สูตรการคำนวณคะแนนรายมาตรฐาน มีดังนี้

$$\text{คะแนนรายมาตรฐาน} = \frac{\sum (W_n \times I_n)}{\sum W_n} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times I_1) + (W_2 \times I_2) + \dots + (W_n \times I_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

โดยที่ : W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวบ่งชี้ (ผลรวมของน้ำหนักตัวบ่งชี้ย่อยจะมีค่าเท่ากับน้ำหนักรายมาตรฐานของตัวบ่งชี้ย่อยนั้น)

I หมายถึง คะแนนของตัวบ่งชี้ย่อยที่ได้จากการประเมินโดยคณะผู้ประเมิน

N หมายถึง ลำดับที่ของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ; n = ๑, ๒, ๓, ..., n

๓. นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๒ มาเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาระดับคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของแต่ละมาตรฐาน ตามเกณฑ์การตัดสินผล ดังรายละเอียดตามตาราง

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๔. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณและสรุปคะแนนรายมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	น้ำหนัก	คะแนนการประเมิน		คะแนน X น้ำหนัก
๑		-	๕	๕	-	๒๕
	๑.๑	ร้อยละ	-	-	๒	-
	๑.๒	ร้อยละ	-	-	๓	-
๒		-	๕	๕	-	๒๕
	๒.๑	ร้อยละ	-	-	๑	-
	๒.๒	นาย	-	-	๑	-
	๒.๓	ร้อยละ	-	-	๑	-
	๒.๔	ร้อยละ	-	-	๑	-
	๒.๕	ร้อยละ	-	-	๑	-
๓		ร้อยละ	๕	๕	-	๒๕
๔		ข้อ	๕	๕	-	๒๕
รวม			๒๐	-		๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			(ผลรวมของคะแนน ÷ น้ำหนัก =.....)			
			๑๐๐ ÷ ๒๐ = ๕.๐๐			
ระดับคุณภาพ			ดีมาก			

การคิดคำนวณคะแนนการประเมินระดับสถาบัน คำนวณคะแนน ดังนี้

๑. คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามรายมาตรฐาน เฉลี่ยรวม ๑๐ มาตรฐาน ดังสูตร

การคำนวณคะแนนสถาบัน ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum (W_n \times S_n)}{\sum W_n}$$

$$\text{หรือ} = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

โดยที่ : W

หมายถึง น้ำหนัก

ความสำคัญที่ให้กับมาตรฐาน (ผลรวมของน้ำหนักมาตรฐานจะมี

ค่าเท่ากับผลรวมของน้ำหนักทั้ง ๑๐ มาตรฐาน) คือ ๑๖๐ คะแนน ; $\sum W = ๑๖๐$

S หมายถึง คะแนนของมาตรฐานที่ได้จากการคำนวณในขั้นตอนการคำนวณคะแนน

รายมาตรฐาน

n หมายถึง ลำดับที่ของมาตรฐาน ; n = ๑, ๒, ๓, ..., ๗

๒. การพิจารณาระดับคุณภาพของสถาบัน โดยนำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ มาเปรียบเทียบ

เพื่อพิจารณาระดับคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวมทุกมาตรฐาน ตามเกณฑ์การตัดสินผล ดังรายละเอียดตามตาราง

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๓. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณและสรุปคะแนนรวมของสถาบัน

มาตรฐาน	น้ำหนัก	ผลรวมของ คะแนน x น้ำหนัก	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
คุณภาพศิษย์				
คุณภาพครู/อาจารย์				
หลักสูตรและการเรียนการสอน				
การฝึกศึกษาวิชาทหารและภาวะผู้นำ				
การบริหารและธรรมาภิบาลของ สถานศึกษา				
ความสัมพันธ์กับชุมชน/สังคม				
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
ประกันคุณภาพภายใน				
อัตลักษณ์/เอกลักษณ์				
มาตรการส่งเสริม				
คะแนนเฉลี่ย มาตรฐานที่ ๑-๑๐		(ผลรวมของคะแนน ÷ น้ำหนัก =.....)		
ระดับคุณภาพ				

๑.๖.๒ การคำนวณคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา : สำหรับสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง และระดับ
รร.เหล่าสายวิทยาการ

เกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้มี ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้
การคิดคำนวณคะแนนเป็นรายตัวบ่งชี้ ให้นำคะแนนแต่ละเกณฑ์ในตัวบ่งชี้มารวมกัน ซึ่งจะ
มีคะแนนเต็มแต่ละตัวบ่งชี้เท่ากับ ๕ คะแนน

การคิดคำนวณคะแนนเป็นรายมาตรฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ในมาตรฐานเดียวกันมารวมกัน คูณด้วยน้ำหนักของมาตรฐานนั้น ๆ
๒. นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้นจะได้คะแนนเฉลี่ยรายมาตรฐาน ดังสูตร

$$(\text{ผลรวมของแต่ละตัวบ่งชี้} \div \text{จำนวนตัวบ่งชี้}) = \text{คะแนนรายมาตรฐาน}$$

๓. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณและสรุปคะแนนรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๓	คะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๑	๔.๗๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๒	๔.๕๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๓	๓.๗๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๔	๒.๕๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๕	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๖	๔.๒๕
คะแนนมาตรฐานที่ ๓ (ผลรวมของคะแนน ÷ จำนวนตัวบ่งชี้ =.....)	$24.65 \div 6 = 4.10$
ระดับคุณภาพ	ดี

การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับสถานศึกษารวม คำนวณคะแนน ดังนี้

๑. นำคะแนนแต่ละรายมาตรฐาน คูณกับค่าน้ำหนักแต่ละรายมาตรฐาน
๒. นำผลที่คำนวณได้ตามข้อ ๑ ของแต่ละมาตรฐานมารวมกัน แล้วหารด้วยค่าน้ำหนักรวม

ดังสูตร

$$(\text{คะแนนมาตรฐานที่ ๑} \times \text{ค่าน้ำหนักมาตรฐานที่ ๑}) + (\text{คะแนนมาตรฐานที่ ๒} \times \text{ค่าน้ำหนักมาตรฐานที่ ๒}) + \dots$$

มาตรฐานที่ ๗

หารด้วยค่าน้ำหนักรวม (๑๐๐ หรือ ๑๕๐)

๓. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

มาตรฐาน	คะแนน	น้ำหนัก	ผลรวมของคะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๑	๕.๐๐	๑๐	50
มาตรฐานที่ ๒	๕.๐๐	๑๕	75
มาตรฐานที่ ๓	๔.๑๐	๓๐	123
มาตรฐานที่ ๔	๔.๗๐	๑๐	47
มาตรฐานที่ ๕	๔.๕๐	๕	22.5
มาตรฐานที่ ๖	๓.๗๐	๕	18.5
มาตรฐานที่ ๗	๔.๑๐	๒๕	102.5
รวม มาตรฐานที่ ๑-๑๐	๓๑.๑๐	๑๐๐	438.5
คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ ๑-๑๐(ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก ÷ น้ำหนัก =.....)			$438.5 \div 100 = ๔.๓๘๕$
ระดับคุณภาพ			ดี